

Раздел

Обращения

Обращения в Советское районное г.Минска объединение профсоюзов подаются заявителями в письменной форме, а также излагаются устно.

Письменные обращения подаются посредством почтовой связи либо нарочным (курьером) по адресу: 220100, г.Минск, ул. Кульман, 15, пом. 3Н, а также в ходе личного приема.

Подраздел 1

График приема

Должность	Фамилия, имя, отчество	Время приема
Председатель	Зверко Галина Ивановна	Второй и третий четверг месяца с 8.30 – 12.00

Подраздел 2

Порядок организации личного приема

Предварительная запись осуществляется в течение рабочего дня с 8.30 до 17.30 (обеденный перерыв 13.00 - 13.45) по телефону 397 14 75.

Личный прием осуществляется после предъявления гражданами документов, удостоверяющих их личность.

При обращении в интересах других лиц граждане представляют документы, подтверждающие их полномочия. В случае рассмотрения вопроса в других организациях рекомендуется иметь документы, содержащие информацию о результатах его предыдущего рассмотрения.

Подраздел 3

Порядок подачи и рассмотрения обращений

Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

Письменные обращения граждан должны содержать:

наименование и (или) организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина;

адрес места жительства (места пребывания) гражданина;
изложение сути обращения;
личную подпись гражданина (граждан).

Письменные обращения юридических лиц должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;

полное наименование юридического лица и его место нахождения;

изложение сути обращения;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;

личную подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов и выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу путем подачи соответствующего письменного заявления.